

ROMANIA
JUDEȚUL SALAJ
COMUNA SURDUC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA NR.20
Din 19.04.2021

Privind aprobarea "Strategiei anuale de achiziții publice a comunei
SURDUC, județul SALAJ, pe anul 2020"

Consiliul local al comunei Surduc,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.2584/09.04.2021 cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Surduc pentru anul 2021.
- raportul compartimentului de resort nr. 2585/09.04.2021 și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În baza prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale art. 11 alin (2),(3) și (6), art. 12 și ale art. 13 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr.28/2016 cu modificările și completările ulterioare, finanțele publice locale,
-art. 129 alin.2, litera,,b" și alin.4, litera,,e" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, litera,,a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea " Strategiei anuale de achiziții publice a comunei SURDUC ,pentru anul 2021 ", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei SURDUC să numească comisii de evaluare a ofertelor, pentru fiecare achiziție în parte.

Art.3. Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Surduc, dl. Babanas Alin-Cristian

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, la :

- Instituția Prefectului – județul Salaj;
- Compartiment achiziții publice.
- Compartimentul financiar – contabil;
- Primarul comunei;
- Monitorul Oficial Local

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DRĂGAN TEODOR JOAN

Contrasemnează secretar general comună
IANCĂU CARMEN-GABRIELA



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2021
A COMUNEI SURDUC**

1. Notiuni introductive :

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016 publicata in Monitorul oficial nr.423/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Comuna Surduc a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui process de achizitie.
- valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi.
- capacitatea profesionala existent la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui process care sa asigure beneficiile anticipate.
- resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a comunei Surduc ,reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Surduc in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe parcursul anului 2020.

Strategia anuala de achizitie publica a comunei Surduc se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul comunei Surduc, se va elabora Programul anual de achizitii publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor, din strategia locala de dezvoltare a Comunei Surduc.

2. Etapele procesului de achizitie publica.

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape,

2.2 Comuna Surduc in calitate de autoritate contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare process de achizitie publica trei etape distincte

- a) etapa de planificare/pregtare,inclusiv consultarea pietei.
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului
- c) etapa post atribuire contract,respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3 Etapa de planificare/pregtare a unui proces de achizitie publica.

- se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate.
- se incheie cu aprobarea de catre conducatorul unitatii contractante a documentatiei de atribuire,inclusive a documentelor support precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7,alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,initiate de comuna Surduc si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 publicata in Monitorul oficial nr.423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregtare a achizitiei in legatura cu :

- a) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia.
- b) procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile special de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul.
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia.
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionare a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta.
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii,decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati.

g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv ,daca este cazul.

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice,Comuna Surduc va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele

abordari,respective cu resursele profesionale proprii,resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea catetelor de sarcini/specificatiilor tehnice,prin exceptie de la regula de mai sus,Comuna Babeni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice.

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Surduc se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele comunei Surduc si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care comuna Surduc intentioneaza sa le atribuite in decursul anului 2021.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021,Comuna Surduc a tinut cont de :

- a) necesitatile obiective de produse ,servicii si lucrari.
- b) gradul de prioritate a necesitatilor
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu,precum si ori de cate ori interven modificari in bugetul comunei Surduc ,programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Surduc este prevazut in **ANEXA** la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- obiectul contractului de achizitie publica.
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV)
- valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie,exprimata in lei,fara TVA.
- sursa de finantare.

- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie.
- data estimata pentru initierea procedurii
- data estimata pentru atribuirea contractului.
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire,respective online sau offline.

3.4 Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 si in termen de 5 zile lucratoare de la data care se aproba,prin grija compartimentului contabilitate si achizitii publice,se va publica in SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Surduc,precum si a oricaror modificari asupra acestuia,extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin 1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin 5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile . Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

4. Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr.98/2016,privind achizitiile publice in cazul in care Comuna Surduc

implementează în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile care obligată de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Surduc va derula, toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege .

5. Prevederi finale.

5.1 Comuna Surduc ,prin compartimentul de achiziții publice are obligatia de a tine evidenta achizițiilor directe, de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2 În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Surduc este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2021 a Comunei Surduc, se va aproba prin hotărâre de consiliu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DRĂGAN TEODOR-IOAN

Contrasemnează secretar general comună
IANCĂU CARMEN-GABRIELA

